

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

**(modelo)**

**APÊNDICE VI**

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO – RIT**

**Resolução CONSU nº 042/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DOCENTE** | | | | | | |
| NOME: | | | | | SIAPE: | |
| DEPARTAMENTO/UNIDADE ACADÊMICA: | | | | | | |
| TIPO DE VÍNCULO**:** | ( ) Efetivo | ( ) Substituto | | ( ) Outro especificar: | | |
| REGIME DE TRABALHO: | ( ) 40h DE | | ( ) 40h | | | ( ) 20h |
| PERÍODO DE dd/mm/aa à dd/mm/aa | | | | | | |

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO ANO LETIVO** |
| **ATIVIDADES DE ENSINO**  Listar as disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do ano ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho. |
| **ATIVIDADES DE PESQUISA**  Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do ano. |
| **ATIVIDADES DE EXTENSÃO**  Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do ano. |
| **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE REPRESENTAÇÃO**  Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional da UFRPE de acordo com a função ou atividades em comissões/grupos de trabalho realizadas no decorrer do ano de acordo com o Plano Individual de Trabalho**.** |

**OBS:** O RIT deve estar em consonância com o PIT

**(Modelo)**

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO – RIT**

**PERÍODO dd/mm/aa à dd/mm/aa**

**I. Das Atividades de Ensino**

1 Disciplinas Ministradas

1.1 Graduação

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **Código** | **Nome** | **CH** | **DOC** |
| 2021.1 | EA 04168 | Administração e Empreendedorismo | 60h | 01 |
| 2021.1 | LA 05145 |  | 60h | 02 |
| 2021.2 | EA 04168 | Administração e Empreendedorismo | 60h | 03 |
| 2021.2 | LA 05145 |  | 60h | 04 |

**CH:** carga horária

1.2 Pós-Graduação

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **Código** | **Nome** | **CH** | **DOC** |
| 2021.1 | ENTO 7336 | Análise de Dados Biológicos |  | 05 |
| 2021.2 | ENTO 7336 |  |  | 06 |

**CH**: carga horária

2. Para cada uma hora de carga horária semanal em disciplinas, foi computada uma hora adicional com atividades de manutenção de ensino (Art. 20 da Resolução CONSU nº 042/2020):

1. Elaboração do(s) plano(s) de ensino e envio para coordenação em 05/03/2021;
2. Atendimento ao(s) discente(s) as terças das 15h às 18h, quartas das 9h às 12h, quintas das 17h às 18h e sextas das 8h às 10h.
3. Preparação de aula(s), confecção de material didático e atividades, manutenção do registro escolar.

**Semestre: 2021.1**

**Participação no planejamento, na organização, na execução e na avaliação referentes ao ensino oferecido pela UFRPE (reuniões pedagógicas, reuniões de coordenação e reuniões de gestão)**

1. Participação no XI Encontro Pedagógico do Departamento/Unidade Acadêmica XYZ (DOC 07).
2. Participação em reuniões de Pleno departamental;

**Orientação e/ou supervisão principal de alunos de graduação (programas de estímulo à docência, monografia, bolsa permanência, PET, monitoria, tutorial de 1º ano, cooperação internacional, PAVI, TCC, ESO, ACC, incluindo estágios não obrigatórios)**

1. Orientação Monitoria disciplina Administração e Empreendedorismo, nome do(a) discente (DOC 8).

**Semestre: 2021.2**

**Participação no planejamento, na organização, na execução e na avaliação referentes ao ensino oferecido pela UFRPE (reuniões pedagógicas, reuniões de coordenação e reuniões de gestão)**

1. Elaboração do(s) plano(s) de ensino e envio para coordenação em 05/03/2021;
2. Atendimento ao(s) discente(s) as terças das 15h às 18h, quartas das 9h às 12h, quintas das 17h às 18h e sextas das 8h às 10h.
3. Preparação de aula(s), confecção de material didático e atividades, manutenção do registro escolar.
4. Participação no XI Encontro Pedagógico do Departamento/Unidade Acadêmica XYZ (DOC 8).

**Orientação e/ou supervisão principal de alunos de graduação (programas de estímulo à docência, monografia, bolsa permanência, PET, monitoria, tutorial de 1º ano, cooperação internacional, PAVI, TCC, ESO, ACC, incluindo estágios não obrigatórios)**

1. Orientação Monitoria disciplina Administração e Empreendedorismo, nome do(a) discente (DOC 9).

**II. Das Atividades de Pesquisa**

**1. Coordenação de Projeto de Pesquisa com financiamento**

|  |
| --- |
| **Título**: Análise Fitoquímica de Extratos Botânicos |
| **Integrantes:** Coordenador(a), nome 2, nome 3, nome 4 |
| **Descrição:** O projeto encontra-se em fase de execução, com previsão de término no cronograma em julho de 2022. No decorrer do ano foram realizadas coletas de campo de amostras das plantas xx e yy; realizadas análises laboratoriais |
| **Decisão CTA:** DOC 10 |
| **Resultados obtidos:** apresentado resumo dos resultados no Congresso Brasileiro de Botânica e Congresso Internacional de Etnobotânica (DOC 11 e 12) |

**2. Orientação principal de iniciação científica ou tecnológica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Tipo de Orientação** | **Discente** | **DOC** |
| 1 | PIBIC |  | 13 |
| 2 | PIC |  | 14 |
|  |  |  |  |

**3. Elaboração e submissão para publicação de capítulo de livro, artigo científico em revista indexada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ordem | Título | Natureza do trabalho (artigo, livro, trabalho técnico, capítulo de livro) | Título da publicação (periódico, livro, revista, anais); M/A: mês / ano da publicação, doi | DOC |
| 1 | Produção e qualidade de mel em Pernambuco | artigo | **Revista Caatinga**, v.14, n. 33, p. 539 – 549, 2021. *[doi:10.18677/encibio\_2017b52]* | 15 |
| 2 |  |  |  |  |

**4. Planejamento ou organização de eventos acadêmicos-científicos na condição de Coordenador**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ordem | Título do Evento | Local, período, ano | DOC |
| 1 | Produção e qualidade de mel em Pernambuco | Evento realizado no auditório do CEGOE/UFRPE no período de 13 a 15 de agosto de 2021 | 16 |
| 2 |  |  |  |

**III. Das Atividades de Extensão**

**1. Coordenação de projetos de extensão aprovados oficialmente pela UFRPE**

|  |
| --- |
| **Título**: Análise Fitoquímica de Extratos Botânicos Manejo, alimentação e sustentabilidade das atividades apícolas e melípona na agricultura familiar. |
| **Integrantes:** Coordenador(a), nome 2, nome 3, nome 4 |
| **Descrição:** Projeto executado com os criadores de abelhas da comunidade Serra Negra no Município de Bonito-PE, no período de 02 de fevereiro a 31 de dezembro de 2021. |
| **Decisão CTA:** DOC 17 |
| **Resultados obtidos:** |

**2. Planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade, na condição de Coordenador**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ordem | Título do Evento | Natureza/Local/período,/ano | DOC |
| 1 | Ciclo de Palestras Empreendedorismo UFRPE | Ciclo de Palestras realizadas no auditório da biblioteca setorial UFRPE, nos dias 11 e 12 de maio de 2021. | 18 |

**IV. Das Atividades Administrativas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ordem | Atividade | P/C/D | DOC |
| 1 | Supervisor(a) da área de Informática Aplicada: Participação nas reuniões mensais do CTA; Avaliação do(s) PIT dos(as) docentes da área; reuniões com os(as) professores(as) da área | Portaria da Direção de Departamento | 19 |
| 2 |  |  |  |

**P/C/D:** Portaria ou Certificado ou Declaração

**V Atividade não realizadas e não remanejadas do PIT**

|  |
| --- |
| **APRESENTAR JUSTIFICATIVAS** |
|  |
|  |
|  |

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras.

Cidade-PE, **dia** de **mês** de **ano**

Nome e assinatura do(a) Docente